

- 1) En una hoja de Calc copia la siguiente tabla, cambia el nombre de la hoja por VENTAS.
- 2) En F4 realiza la fórmula para que calcule el total de todos los meses por país. En G4 calcular el promedio (utilizar funciones REDONDEAR y PROMEDIO)
- 3) Realiza la misma fórmula pero para los totales por mes, deben quedar en la fila 8.
- 4) Aplica a toda la tabla un formato automático (Amarillo).
- 5) Ordena la tabla alfabéticamente por países.

	A	B	C	D	E	F	G
1	VENTAS (en kg)						
2							
3	PAÍS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL	PROMEDIO
4	ARGENTINA	123876	125110	124165	125010		
5	CHILE	122160	123394	122449	123294		
6	PARAGUAY	79345	80579	79634	80479		
7	URUGUAY	89075	90309	89364	90209		
8	PROMEDIO						

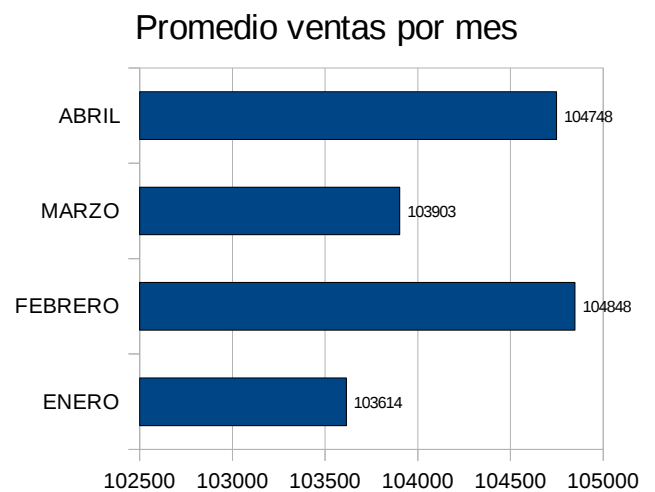
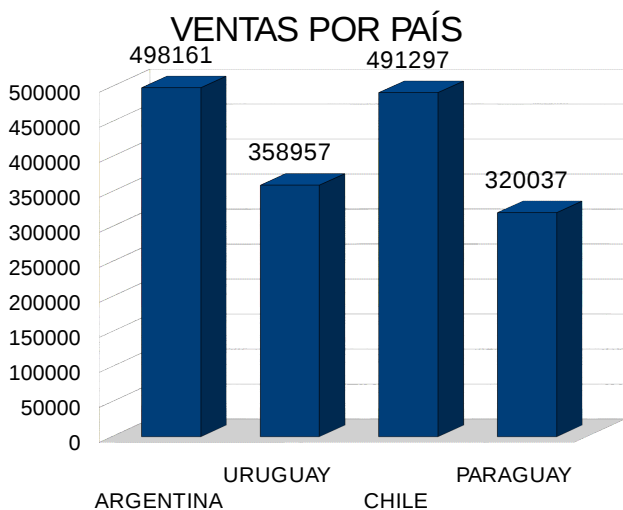
- 6) Insertar una columna al final de esta tabla con el nombre TIPO DE VENTA. Completarla según lo siguiente: si el promedio es menor a 50000, aparecerá BAJA VENTA; si el promedio es menor a 85000, aparecerá VENTA MEDIA; sino aparecerá ALTA VENTA.

- 7) En una nueva hoja copia la siguiente tabla, cambia el nombre por INCENTIVO.

	A	B	C	D
1	INCENTIVO			
2				
3		BAJA VENTA	3,00%	
4		VENTA MEDIA	5,00%	
5		ALTA VENTA	12,00%	
6				

- 8) En la hoja VENTAS, insertar otra columna al final, con el título INCENTIVO y que aparezca el % según lo indica la tabla de la hoja INCENTIVO.
 =BUSCARV(H4;INCENTIVO.\$B\$3:\$C\$5;2;0)

- 9) En la hoja VENTAS realiza una gráfica que muestre el TOTAL por país y otra que muestre el PROMEDIO por mes. (ver muestra terminada)



- 10) Copia las dos gráficas en un documento de texto, usa pegado especial (Editar, Pegado Especial).
- 11) Distribuir las gráficas para que ocupen una sola hoja, inserta un encabezado con tu nombre y un pie de página con el campo FECHA Y N° de PÁGINA a la izquierda y derecha respectivamente.
- 12) Exportar el documento a PDF. (Archivo, Exportar a PDF), usar como nombre 2ABC_APELLIDO_P12
- 13) Enviar el archivo anterior (pdf) y el de hoja de calculo (ods) en un adjunto para: infonsr@hotmail.com
asunto: **Práctico 12**