

- 1) En una hoja nueva copia la siguiente tabla, cambia el nombre de la hoja por CORTES.

	A	B	C	D
1	Código	Cortes	Unidad	Precio
2	1121	Asado	kg	\$120,00
3	1122	Vacio	kg	\$150,00
4	1123	Lomo	kg	\$250,00
5	1124	Matambre	kg	\$110,00
6	1125	Pulpa	kg	\$180,00
7				

- 2) Aplica a toda la tabla un formato automático MONEDA

- 3) En otra hoja copia la siguiente tabla, cambia el nombre por CLIENTES.

	A	B	C	D
1	Cliente	Nombre	Apellido	Dirección
2	321	Luis Alberto	Suárez	Uruguay 3456
3	322	Edinson	Cavani	Florida 1313
4	323	Diego	Godín	Sarandí 1234
5	324	Fernando	Muslera	Av. España 123
6	325	Héctor	Meneses	25 de mayo 513

- 4) Aplica a toda la tabla un formato automático GRIS.

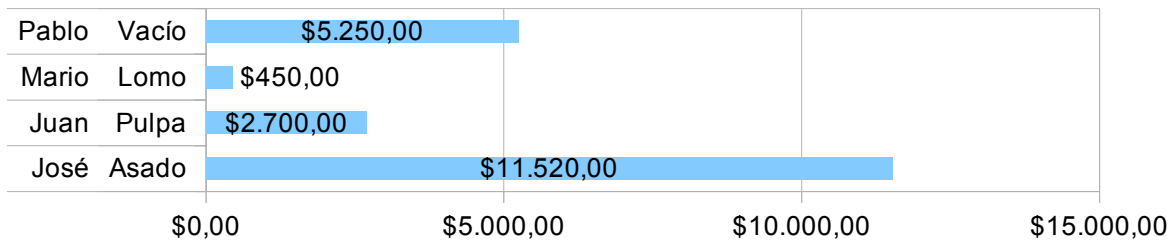
- 5) En una tercer hoja copia la siguiente tabla, cambia el nombre de la hoja por VENDEDORES

	A	B	C	D	E	F	G
1	Vendedor	Código	Corte	Ventas en kg	Importe Ventas	Comisión %	Importe Comisión
2	José	1121		800			
3	Mario	1123		60			
4	Juan	1125		150			
5	Pablo	1122		350			
6							
7							
8		Comisiones			Importe Ventas		
9		Pesos	porcentaje		Promedio		
10		Hasta 25000	3,00%		Máxima		
11		Mayor a 25000	10,00%		Mínima		
12		Mayor a 90000	12,00%				
13							

- 6) Realiza la fórmula para completar la columna **Corte**, **Importe Ventas** (usar función BUSCARV, Definir nombres)
- 7) Completar la columna **Comisión** con los valores de la tabla **Comisiones** (usar SI anidados) luego completar la **columna importe comisión**,
- 8) Realiza la fórmula para completar la tabla **Estadística Importe Ventas** (usar función PROMEDIO y REDONDEAR, MÁX y MÍN).
- 9) Ordena la tabla según el **Vendedor**

10) En la hoja vendedores realiza las siguiente gráfica.

Importe comisión por vendedor



11) En una cuarta hoja copia la siguiente tabla, cambia el nombre por BOLETA.

	A	B	C	D	E
1	Boleta Carnicería				
2	Cliente	324			
3	Nombre:				
4	Apellido:				
5	Dirección:				
6					
7	Código	Corte	Cantidad	Precio	Sub Total
8	1121		10,325		
9	1124		2,175		
10				TOTAL	

12) Utilizando la fórmula BUSCARV completar los datos del cliente.

13) Completar las columnas de **corte** y **precio** según el **código** del corte (=BUSCARV)

14) Calcular el subtotal multiplicando la cantidad por el precio.

15) Calcular el total sumando los subtotales (=SUMA)

16) Copia la gráfica y la boleta en un documento de texto, usa pegado especial (Editar, Pegado Especial).

17) Distribuir la gráfica y la tabla para que ocupen una sola hoja, inserta un encabezado con tu nombre y un pie de página con el campo FECHA Y N° de PÁGINA a la izquierda y derecha respectivamente.

18) Exportar el documento a PDF. (Archivo, Exportar a PDF), usar como nombre 2ABC_APELLIDO_E3

19) Enviar el archivo anterior (pdf) y el de hoja de calculo (ods) en un adjunto para: infonsr@hotmail.com
asunto: Escrito N° 3